
Vorgaben Datenanlieferung Adressdaten

Datenanlieferung

Datenträger	CD, DVD, usw
Transfer via	FTP-Server oder S(secured)FTP-Server (Zugang auf Anfrage) Email an info@i-pressdm.com (max 10 MB)
Datentransfer	ISDN (Leonardo)

Dokumente

Offene Daten	Textdateien (ASCII) im Windows-Format: *.TXT (Textdateien, Mit Komma oder Semikolon getrennt) *.CSV (Comma Separated Values) *.TAB (Tabulator getrennte Textdatei) *.ASC (ASCII Textdatei) *.xls (MS Excel) Bedingt geeignet da sehr fehleranfällig (siehe Hinweis unten)! *.DOC (Microsoft Word, nicht für Adressdaten geeignet, nur für Anschreiben) Tabellen- und Datenbankformate: *.MDB, *.MDA, *.MDE (Microsoft Access Datenbank) *.DBF (dBase III Datenbank) *.XLS (Microsoft Excel Tabelle) bis max. 65.000 Datensätzen
Komprimierte oder verschlüsselte Daten	Gerne können Sie ihre sensiblen Daten auch mit einem ZIP-Programm komprimieren und verschlüsseln. Wir verarbeiten folgende Datenformate: *.ZIP (z.B. Winzip) *.RAR (z.B. Winrar) Excel: Keine Spalten oder Zeilen ausblenden, jegliche Ansichtsoptionen wie z. B. den Autofilter entfernen. Ansonsten können ungewollte Daten verarbeitet werden für dessen Schaden wir nicht aufkommen können. Bei mehreren zu verwendenden Arbeitsblättern bitten wir Sie, uns dies mitzuteilen.

Bildformate

*.jpg oder *.jpeg	(Joint Photography Group)
*.TIF	(Tagged Image File Format)
*.BMP	(Windows Bitmap)
*.GIF	(Graphics Interchange Format)
*.EPS	(Encapsulated Postscript)

Vorgaben für Adressdaten

Bitte die Daten immer mit Spaltenüberschrift anliefern
Je Zeile ein Datensatz
Gleicher Aufbau aller Zeilen
Anlieferung richtiger und vollständiger Datensatzbeschreibung
(mit Informationen über die Felddlängen und den Aufbau der
Datei beinhaltet Fixe-Satzlänge oder Zeichengetrennt
(Fremd-)schlüssel im Datensatz angeben

Cards Prägung

Datenfelder die geprägt werden sollen dürfen bestimmte Felddlängen nicht überschreiten. Folgende Zeichen sind für die Datensatzerstellung zulässig:
Großbuchstaben (A-Z)
Zahlen (0-9).
Das ‚ß‘ ist durch ‚ss‘ zu ersetzen.
Die maximale Felddlänge der Datenfelder, die geprägt werden können, hängt von der Positionierung auf der Karte ab. Sie darf aber 21 Zeichen für OCR 7B-Felder (Zeichensatz besteht nur aus großen Ziffern), bzw. 30 Zeichen für Gothic-Felder (alphanumerischer Zeichensatz) nicht überschreiten.

Schriftarten

Möchten Sie für Ihr Anschreiben eine spezielle Schriftart verwenden, z. B. die Firmenschriftart? Dann benötigen wir diese für den Druck Ihrer Produkte.

Vorgaben für Layout

Bitte senden Sie uns das gewünschte Layout bzw. die Platzierung des Lasertextes zu. Am Besten als PDF-Dokument. Schriftvorgaben wie Schriftgröße und Schriftart bitte als Kommentarfeld im Layoutmuster (PDF) hinzufügen oder als handschriftliche Angabe bei ausgedruckten Layout-Vorlagen angeben.

Angaben zu postalischen Vorschriften

- Freimachungsverfahren (z.B. DV, ZL)
- Post-Versandart (z.B. Infopost/schwer, Pressepost, Brief)
- Teilnahme am Premium-Adress-Verfahren?
- Adressaufbau (bitte Muster der Post einholen und anliefern)
- Postalalternativer Versender (bitte Muster-Aufbau einholen und anliefern)
- Auslandsversand - bitte Musteraufbau mit anliefern
- Bitte alle Muster-Aufbauten mit Datenfeldern der Adressdaten verknüpfen/angeben
- Barcode/Datamatrix-Code Typ und Inhalt definieren (Post-Sachbearbeiter wegen der „freien Felder“ im Datamatrix ansprechen; Inhalte angeben)
- Zusätzliche Informationen angeben und vorab von der Post freigeben lassen
- Im Falle einer Portooptimierung bitte den Produktmanager über alle notwendigen Details informieren

*Alle obigen Angaben sind nur Standard-Richtwerte. Haben Sie einen bestimmten Wunsch oder suchen Sie eine Lösung zu einem Problem? Dann sprechen Sie uns einfach an.
Gemeinsam finden wir eine Lösung.*